



FORMATO N° 1. SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

**ASUNTO: SOLICITA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
(VIGENCIA INDETERMINADA)**

Señor:

Ing. José Wilmer Briones Álvarez

ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

Apellidos y Nombres*				DNI*	
Correo electrónico				N° Celular*	
	Soltero				
	Casado				
Edad*	Estado civil	Profesión u ocupación		Centro de trabajo	
Dirección/Av. /Calle/Psje.*		Número*	Interior	Mz.	Lote
Caserío*		Distrito*	Provincia*		Departamento*

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Nombre comercial de la empresa / negocio*				RUC*	
Razón social (como aparece en ficha RUC)*				N° Celular / Teléfono del establecimiento*	
____/____/____ Día / Mes / Año		Propio	Cede central		
		Alquilado	Sucursal		
		Otros (cedido en uso u otros).	Almacén		
Fecha de inicio de actividades*		Sobre la propiedad del local*		Tipo de local*	
Dirección/Av. /Calle/Psje.*		Número*	Interior	Mz.	Lote
Caserío*		Distrito*	Provincia*		Departamento*

Marcar con una "X" según la descripción que más se ajuste.

Categoría	Descripción	Monto a pagar (1 UIT (2025) = 5150)
Categoría "A"	Hasta 100 m – Con ocupación de hasta el 30% del área total del local.	1.94% x 1 UIT
Categoría "B"	Desde 101 m hasta 500 m – O con dos niveles de construcción	1.56% x 1 UIT
Categoría "C"	Con área mayor a 500 m – O con más de dos niveles de construcción	2.29% x 1 UIT

Categoría del establecimiento*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



DATOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL:

Actividad comercial principal según ficha RUC			
	Marcar con una "X" el día e indicar la hora:		
	Día	Hora de apertura	Hora de cierre
Giro principal (Ver Anexo1)	Lunes		
	Martes		
	Miércoles		
Giro afín (Ver Anexo 1)	Jueves		
	Viernes		
	Sábado		
Giro complementario (Ver Anexo 1)	Domingo		
Giro del negocio*	Horario de funcionamiento*		Número de empleados*

Documentación adjunta (Marcar con una "X" los documentos que adjunta):

Copia de DNI del constituyente *	Constancia de pago de predios al día (Ver en unidad de Rentas de la Municipalidad Distrital de Namora).
Copia de ficha RUC (SUNAT)*	Certificación de Seguridad en Edificaciones – (Defensa Civil)*
Copia de Acta de Constitución (si fuere persona jurídica)	Comprobante de Pago de Derechos (Tesorería)*
Copia de título de propiedad del local, contrato de alquiler o documento de cesión en uso *	Copia de Carnet Sanitario (si aplica/restaurantes)
Croquis de ubicación del establecimiento *	Seguro de Responsabilidad Civil (si aplica)
Planos del Local (Arquitectónico y Distribución)	Evaluación de Impacto Ambiental (si aplica)
Croquis de distribución interna del establecimiento, indicando los metrajes de cada área*	Otros: _____

DECLARACIÓN:

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en este formulario es verídica y completa, y que cumpliré con todas las normativas y regulaciones vigentes relacionadas con el funcionamiento de mi negocio.

Firma del Solicitante o Representante Legal

Fecha: Namora, ____ de _____ de 20 ____

Huella dactilar

Instrucciones Adicionales:

1. Asegúrese de llenar todos los campos obligatorios, que son aquellos marcados con un asterisco (*).
2. Adjunte copias de todos los documentos requeridos.
3. Presente esta solicitud en la oficina de MESA DE PARTES o en Mesa de Partes Virtual (mesadepartes@muninamora.gob.pe).
4. Consulte en la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental para cualquier requisito adicional o especificación.
5. Para adjuntar el certificado de seguridad en edificaciones consulte el nivel de riesgo de su edificación en la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental.